



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2024-622

Hankinta-asiantuntijan valinta

Rovaniemen kaupungin tilapalvelukeskuksessa on ollut avoimena vakituinen hankinta-asiantuntijan toimi joka on tarpeen täyttää tilapalvelukeskuksen hankintojen toteuttamista ja kehittämistä varten. Tehtävä on ollut julkisesti haettavana Kuntarekry.fi -sivustolla aikavälillä 18.9.-11.10.2024.

Tehtävään haki määräajassa kaksikymmentäkolme (23) hakijaa, joista kaikki kaksikymmentäyksi (21) täyttivät vaaditun kelpoisuusehdon (korkeakoulututkinto). Hakijoista valittiin anonyymien hakemusten perusteella neljä (4) kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa haastatteluun. Haastatteluihin kutsuttaessa yksi (1) hakijoista perui hakemuksensa. Haastattelut suoritettiin kolmelle (3) hakijalle. Haastattelut suoritti haastatteluryhmä, johon kuuluivat kiinteistö- ja hallintosihteeri Oona Kurth, rakennustekninen asiantuntija Arto Kerimaa ja rakennuspäällikkö Juha Väitalo (rekrytoiva esihenkilö).

Haastateltavista tradenomi Riitta Berg osoitti parhaiten haastattelussa ja hakuasiakirjoissa osaamista ja kykyä tehtävän hoitamiseen. Hän erottui muista hakijoista erityisesti monipuolisen ja vahvan hankintakokemuksensa sekä kokonaisuuksien hahmottamiskykynsä ansiosta. Hänen substanssiosaamisensa ja kyky hahmottaa laajoja kokonaisuuksia ovat poikkeuksellisen vahvat, mikä tukee tehokasta hankintaprosessien hallintaa ja johtamista.

Riitta Bergillä on myös selkeä ymmärrys päätöksenteon merkityksestä hankintojen yhteydessä ja kyky huomioida tämä prosessien eri vaiheissa, mikä on avainasemassa onnistuneen lopputuloksen saavuttamiseksi. Lisäksi hänellä on vankkaa kokemusta kunta-alan hankinnoista, mikä takaa, että hän tuntee alan erityispiirteet ja osaa toimia niiden mukaisesti.

Riitta Bergillä on vahvaa osaamista järjestelmien hallinnasta ja pääkäyttäjänä toimimisesta, mikä mahdollistaa järjestelmien tehokkaan hyödyntämisen ja valmiiden pohjien hyödyntämisen sujuvasti. Hänen vuorovaikutustaitonsa, aktiivisuutensa ja kyky hahmottaa monimutkaisia kokonaisuuksia tukevat yhteistyötä ja tehtävien menestyksestä hoitamista. Lisäksi hänen kehittämismyönteinen asenteensa ja laaja ymmärryksensä tehtävän vaatimuksista edesauttavat organisaation tavoitteiden saavuttamista ja toimintatapojen jatkuvaa parantamista. Näin ollen Berg voidaan todeta täyttävän hakijoista parhaiten hankinta-asiantuntijan hakuilmoituksessa todetut kriteerit.

Valinta perustuu kokonaisharkintaan, jossa hakijoiden arviointi perustuu tehtyyn ansiovertailuun, hakemuksiin ja haastatteluun. Haastatteluryhmän yhteinen näkemys toteutettujen haastatteluiden perusteella oli yksimielinen. Haastatelluista Riitta Berg loi parhaimman yleisvaikutelman ja hänen osaamisensa sekä henkilökohtaiset ominaisuutensa tukevat hakijoista parhaiten tehtävässä onnistumista.

Päätös

Päätän vahvistaa vakanssin nro 45231001 nimikkeeksi hankinta-asiantuntija ja valitsen toimeen tradenomi Riitta Bergin esittelytekstissä todetuilla perusteilla.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi

Hakijat, Palkat, Satu Räisänen, Juha Välitalo

Allekirjoitus

Vastuualuepäällikkö Antti Määttä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 13.11.2024 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 28

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.